

MUNICIPIO DE SAN PABLO DEL MONTE, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024



PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social.
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	020 DIF Municipal
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A:	Septiembre 2024
FIN:	Contribuir al desarrollo social con fortalecimiento humano mediante la baja tasa de población vulnerable.
PROPÓSITO:	Bajar la tasa de población vulnerable.

NO.	COMPONENTE-ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R
C 1 Brindar debida atención a las mujeres en vulnerabilidad.																																	
C1 A1	Brindar asesorías jurídicas y psicológicas.	Asesorías	96	10	8	10	8	10	7	10	5	10	8	10	8	10	8	10	5	10	15	2		2		2		96	72	75%	25%		
C2 A2	Promocionar programas sociales y proyectos productivos.	Actividad	24	2	0	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	0	2	5	2		2		2		24	14	58%	42%		
C 2 Brindar debida atención a la población infantil y juvenil.																																	
C2 A1	Supervisar la entrega de programas de asistencia social.	Supervisión	15	1	1	1	0	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	1	0	1	5	2		1		1		15	12	80%	20%		
C2 A2	Otorgar a niños y adolescentes temas y actividades de interés.	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1		1		1		12	9	75%	25%		
C 3 Brindar una atención adecuada en los programas de asistencia social y salud.																																	
C3 A1	Realizar pláticas de medicina preventiva.	Campaña	7	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	2	0		1		0		7	5	71%	29%		
C3 A2	Impartir terapias físicas, de lenguaje, ocupacionales y psicológicas.	Sesión	600	50	45	50	40	50	42	50	30	50	30	50	25	50	40	50	25	50	65	50		50		50		600	342	57%	43%		
C 4 Atender de manera eficiente a los adultos mayores y personas de escasos recursos.																																	
C4 A1	Gestionar apoyos funcionales y/o proyectos productivos para grupos vulnerables.	Apoyo	60	5	3	5	3	5	4	5	2	5	2	5	3	5	3	5	2	5	10	5		5		5		60	32	53%	47%		
C4 A2	Realizar pláticas de bienestar familiar y asistencia.	Sesión	60	5	3	5	3	5	4	5	2	5	2	5	2	5	3	5	2	5	10	5		5		5		60	31	52%	48%		
C4 A3	Brindar apoyos económicos y en especie a personal vulnerables.	Evento	24	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2		2		2		24	14	58%	42%		
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																	

Elaboró
Lic. María de los Angeles Arce Luna
Dir. SM DIF

Revisó
Lic. Alejandro Martínez Sánchez
Secretario del H. Ayuntamiento

Aprobó
Mtra. Ana Lucia Arce Luna
Presidenta Municipal Constitucional

MUNICIPIO DE SAN PABLO DEL MONTE, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024



PROGRAMA:	13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva.
PROYECTO:	018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	011 Cultura.
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A:	Septiembre 2024
FIN:	Contribuir al desarrollo social con factor humano mediante una eficiente calidad educativa, cultura y deportiva.
PROPÓSITO:	Atender a la población mediante calidad educativa, cultural y deportiva.

NO.	COMPONENTE-ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
C 1 Promover y apoyar las oportunidades educativas.																																	
C1 A1	Gestionar apoyos para garantizar la educación.	Campaña	12	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	50%	50%	
C2 A2	Promover el aprovechamiento escolar y las becas escolares.	Apoyo	12	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5	42%	58%		
C 2 Promover el patrimonio histórico y riqueza cultural y artístico del Municipio.																																	
C2 A1	Promocionar los productos, bienes y servicios que se elaboran en la región.	Informe	50	3	2	3	2	6	6	4	1	5	3	3	2	4	4	5	3	4	10	4		4		5	50	33	66%	34%			
C2 A2	Organizar cursos y talleres culturales.	Eventos	26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	26	19	73%	27%			
C2 A3	Coordinar y conducir eventos cívicos, sociales y culturales.	Documentos	21	1	1	2	2	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	1	1	2	1		1		1	21	18	86%	14%				
C 3 Fomentar el deporte como factor de bienestar																																	
C3 A1	Dirigir y coordinar eventos de las diferentes disciplinas deportivas.	Evento	18	1	1	1	0	2	2	1	1	2	2	4	3	2	2	1	1	2	1		1		1	18	14	78%	22%				
C3 A2	Promocionar y difundir actividades deportivas en redes sociales y plataformas digitales.	Difusión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1		1		1	12	9	75%	25%			
C3 A3	Gestionar recursos materiales y financieros.	Documento	5	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1		0		1		5	3	60%	40%				
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																	

Elaboró
Lic. Nadia Calvario Cortero
Dir. Difusión y Cultura

Revisó
Lic. Alejandro Martínez Sánchez
Secretario del H. Ayuntamiento

Aprobó
Mtra. Ana Lucía Arce Luna
Presidenta Municipal Constitucional

MUNICIPIO DE SAN PABLO DEL MONTE, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024



PROGRAMA:	05 Seguridad Pública y tránsito Vial.
PROYECTO:	005 Seguridad Pública y Tránsito Vial.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	007 Seguridad Pública
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A:	Septiembre 2024
FIN:	Contribuir para erradicar la inseguridad y la delincuencia en todas sus formas, así como la protección de la inseguridad física de las personas y sus bienes mediante la mejora del servicio que se brinda.
PROPÓSITO:	Eficiente servicio de Seguridad Pública y Tránsito Vial en el Municipio de San Pablo del monte, Tlaxcala.

0	0	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
C 1 Conformar y operar una Seguridad Pública eficaz con las fuerzas del grupo táctico y proximidad social.																																
C1 A1	Realizar patrullajes de seguridad y proximidad social.	Patrullaje	360	30	30	30	25	30	30	30	25	30	20	30	20	30	25	30	20	30	35	30		30		30	360	230	64%	36%		
C1 A2	Brindar vialidad y vigilancia en eventos, escuelas y zonas estratégicas.	Evento	360	30	30	30	20	30	30	30	10	30	25	30	21	30	25	30	20	30	35	30		30		30	360	216	60%	40%		
C1 A3	Realizar filtro de seguridad y proximidad social para prevenir la delincuencia organizada.	Operativo	300	25	20	25	25	25	15	25	10	25	15	25	18	25	20	25	18	25	30	25		25		25	300	171	57%	43%		
C1 A4	Realizar revisiones aleatorias vehiculares para prevenir el robo de vehículos	Operativo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1		1		1	12	8	67%	33%		
C 2 Contar con cuerpo policiaco profesionalizado y equipado al servicio de la ciudadanía.																																
C2 A1	Capacitar permanentemente al cuerpo de Seguridad Pública Municipal.	Capacitación	6		0	1	1		0	1	0		0	1	0		0	1	0	1	1				1	6	2	33%	67%			
C2 A2	Dotar de equipamiento reglamentario a toda la corporación.	Equipamiento	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1		1		1		1	12	4	33%	67%		
C2 A3	Dotar de unidades vehiculares en estado óptimo a la corporación.	Unidades	1		0		0		0		0	1	0		0		0		0							1	0	0%	100%			
C 3 Salvaguardar y preservar la vida y patrimonio de las personas.																																
C3 A1	Actualizar y aplicar el atlas municipal de riesgos.	Zona	96	8	5	8	5	8	5	8	5	8	5	8	2	8	5	8	5	8	8	8		8		8	96	45	47%	53%		
C3 A2	Brindar atención preventiva y de protección civil.	Inmuebles	132	11	8	11	8	11	7	11	11	11	8	11	4	11	10	11	5	11	10	11		11		11	132	71	54%	46%		
C3 A3	Realizar campañas de prevención y protección civil.	Asesoría	120	10	8	10	2	10	8	10	5	10	0	10	8	10	8	10	6	10	10	10		10		10	120	55	46%	54%		
C 4 Fomentar el respeto y cumplimiento a nuestro estado de derecho.																																
C4 A1	Suscribir acuerdos, convenios y demás instrumentos jurídicos de gobernabilidad.	Población	240	20	10	20	15	20	10	20	20	20	5	20	12	20	15	20	15	20	22	20		20		20	240	124	52%	48%		
ND = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																

Elaboró
C. Eduardo Coyotl Rojas
Dir. Seguridad Pública

Revisó
Lic. Alejandro Martínez Díaz
Secretario del H. Ayuntamiento

Aprobó
Mtra. Ana Lucía Arce Luna
Presidente Municipal

MUNICIPIO DE SAN PABLO DEL MONTE, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024



PROGRAMA:	16 Desarrollo Urbano Sustentable
PROYECTO:	024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	006 Obras Públicas
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A:	Septiembre 2024
FIN:	Contribuir a una buena calidad de vida de la población mediante una eficiente infraestructura y equipamiento.
PROPÓSITO:	Eficientar la infraestructura y equipamiento para el desarrollo urbano.

NO.	COMPONENTE-ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones																					
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R																								
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						P	R																			
C 1 Regularizar el desarrollo urbano y su crecimiento.																																																					
C1 A1	Gestionar la formulación, actualización y mejora de los planes, programas, proyectos y ordenamientos legales.	Acta	2	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%																						
C2 A2	Elaborar proyectos de infraestructura pública.	Proyectos	20	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	20	12	60%	40%																							
C 2 Construir, ampliar, rehabilitar y modernizar la infraestructura municipal.																																																					
C2 A1	Rehabilitación y mantenimiento de diversas calles.	Obra	36	4	3	4	3	4	2	4	2	4	2	4	2	4	3	4	4	1	3	1	1	1	1	36	24	67%	33%																								
C2 A2	Realizar pavimentación de adoquín y banquetas.	Obra	100	10	2	10	2	10	5	10	5	10	8	10	8	10	8	10	10	5	5	5	5	5	100	53	53%	47%																									
C2 A3	Realizar trabajos de infraestructura de imagen urbana.	Obra	32	3	1	3	0	3	2	3	1	3	1	3	3	3	3	3	3	2	4	2	2	2	32	18	56%	44%																									
C2 A4	Realizar introducción y rehabilitación de drenaje sanitario.	ML	200	20	10	20	10	20	10	20	8	20	12	20	20	15	20	20	10	3	10	10	10	200	108	54%	46%																										
C2 A5	Realizar obra integral: drenaje, agua potable, electrificación, guarniciones, banquetas y pavimento.	Obra	7	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	7	2	29%	71%																										
C2 A6	Realizar obras de infraestructura educativa.	Obra	4	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	4	0	0%	100%																										
C2 A7	Realizar obras de infraestructura social y recreativa.	Obra	8	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	2	1	1	8	2	25%	75%																										
C 3 Realizar un eficiente seguimiento, supervisión, control y calidad en las obras.																																																					
C3 A1	Realizar los procesos de adjudicación de las obras.	Documento	10	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5	50%	50%																										
C3 A2	Supervisar obras en campo y revisión de estimaciones y documentación soporte.	Supervisión	20	0	2	1	2	1	1	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3	2	2	20	13	65%	35%																										
C3 A3	Atender requerimientos de entes fiscalizadores.	Documento	5	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	5	3	60%	40%																											
ND = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																																					

Elaboró
Ing. Osvaldo Xilotl Atlatenco
Dir. Obras Públicas

Revisó
Lic. Alejandro Martínez Sánchez
Secretario del H. Ayuntamiento

Aprobó
Mtra. Ana Lucía Arce Luna
Presidenta Municipal Constitucional

MUNICIPIO DE SAN PABLO DEL MONTE, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024



PROGRAMA: **23 Protección al ambiente.**
 PROYECTO: **032 Protección al ambiente.**
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 Dirección de Servicios Municipales.
 CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **Septiembre 2024**
 FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del Municipio de San Pablo del Monte, Tlax. Mediante de la implementación de acciones tendientes a la protección del medio ambiente.
 PROPÓSITO: La protección al ambiente en el Municipio de San Pablo del Monte, Tlaxcala es eficiente.

NO.	COMPONENTE-ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones			
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						P	R	
C 1 Realizar un adecuado tratamiento de basura y residuos tóxicos.																																			
C1 A1	Realizar limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos.	Tonelada	1440	120	80	120	90	120	80	120	50	120	120	120	80	120	100	120	80	120	100	120		120		120	1440	780	54%	46%					
C1 A2	Dar mantenimiento a calles principales, panteón y mercado.	Día	42	3	3	3	2	3	3	3	2	4	2	4	3	3	3	3	2	4	5	4		4		4	42	25	60%	40%					
C1 A3	Realizar el servicio de limpieza en inmuebles del ayuntamiento.	Día	48	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	4	2	4	5	4		4		4	48	31	65%	35%					
C1 A4	Rehabilitar y dar mantenimiento a parques, jardines y áreas verdes.	Limpieza	108	9	9	9	5	9	8	9	9	9	7	9	7	9	8	9	5	9	10	9		9		9	108	68	63%	37%					
C 2 Eficientar la prestación de los servicios públicos.																																			
C2 A1	Realizar rehabilitamiento del alumbrado público.	Matenimiento	2448	204	180	204	185	204	50	204	100	204	188	204	150	204	180	204	180	204	220	204		204		204	2448	1433	59%	41%					
C2 A2	Realizar mantenimiento de los inmuebles del ayuntamiento.	Zona	45	3	3	3	2	4	4	3	2	4	3	4	2	3	3	3	2	4	5	5		4		5	45	26	58%	42%					
C 3 Implementar acciones para preservar nuestro medio ambiente.																																			
C3 A1	Realizar siembra de especies y plantas.	Documento	4		0	1	0		0		0	1	1		0		0	1	1					1			4	2	50%	50%					
C3 A2	Controlar la poda y derribo de árboles.	Campaña	35	2	2	3	2	3	3	3	1	3	2	3	3	3	3	3	2	3	4	3		3		3	35	21	60%	40%					
C3 A3	Realizar brigada comunitarias de cuidado ambiental.	Campaña	8		0	1	0		0	1	0		0	1	0	1	1	1	1	1	2	1				1	8	4	50%	50%					
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																			

Elaboró
C. Reberto Xolalenco Gaspariano
Dir. Servicios Públicos

Revisó
Lic. Alejandro Martínez Sánchez
Secretario del H. Ayuntamiento

Aprobó
Mtra. Ana Lucía Arce Luna
Presidenta Municipal Constitucional

MUNICIPIO DE SAN PABLO DEL MONTE, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024



PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales.
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia.
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A:	Septiembre 2024
FIN:	Contribuir a mejorar la estabilidad política y social del municipio mediante la atención con vocación de servicio y de forma pronta y expedita.
PROPÓSITO:	Eficiente apoyo a las políticas gubernamentales.

NO.	COMPONENTE-ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						P	R
C 1 Lograr una administración pública municipal sostenible de calidad total.																																		
C1 A1	Realizar gestiones para recibir recursos extraordinarios.	Gestión	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1			1		1		12	8	67%	33%			
C1 A2	Dar seguimiento a los acuerdos de cabildo.	Informe	40	4	4	4	3	4	3	4	2	4	4	4	2	4	3	4	4	2	3	2			2		2		40	28	70%	30%		
C 2 Brindar eficiente asesoría y servicios a la población																																		
C2 A1	Atender y dar seguimiento a las demandas sociales.	Apoyo	100	15	10	10	8	10	7	10	5	10	10	10	8	10	8	5	5	5	7	5			5		5		100	68	68%	32%		
C2 A2	Llevar a cabo actos registrales.	Registro	950	60	60	75	75	80	75	85	40	75	75	80	75	65	40	95	95	85	50	89			72		89		950	585	62%	38%		
C2 A3	Expedir copias certificadas de documentos del estado civil de las personas.	Documento	9000	750	750	750	750	750	750	600	750	750	750	600	750	700	750	750	750	600	750			750		750		9000	6250	69%	31%			
C2 A4	Gestionar proyectos para avatir el rezago social	Paquete	210	20	5	20	5	20	5	20	5	20	10	20	10	20	15	20	20	20	10			10		10		210	95	45%	55%			
C 3 Procurar y defender los intereses municipales																																		
C3 A1	Vigilar la aplicación de recursos, revisar y validar la cuenta pública municipal para su entrega al Congreso del Estado.	Cuenta Pública	4	1	1		0		0	1	1		0		0	1	1		0		1	1					4	4	100%	0%				
C3 A2	Llevar el control del patrimonio municipal	Audiencias	315	20	20	25	25	25	25	15	25	25	30	15	25	20	30	30	25	35	30			25		30		315	210	67%	33%			
C3 A3	Representar legalmente al H. Ayuntamiento.	Pago	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1		1		12	9	75%	25%			
C3 A4	Brindar asesoría jurídica a la ciudadanía.	Demandas	24	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	4	2			2		2		24	18	75%	25%			
C 4 Garantizar la accesibilidad, control, calidad y derecho a la información.																																		
C4 A1	Difundir las acciones del gobierno.	Reunión	56	3	2	3	3	3	2	3	1	5	3	4	2	5	4	5	5	8	10	3			9		5		56	32	57%	43%		
C4 A2	Garantizar la contestación a la ciudadanía de solicitudes de acceso a la información.	Informe	145	10	5	10	10	15	10	10	5	15	8	10	9	10	8	15	7	10	15	15			10		15		145	77	53%	47%		

ND = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró
C. Raul Tomas Juarez Contreras
Presidente Municipal

Revisó
Lic. Marco Antonio Mastranzo Tepehco
Secretario del H. Ayuntamiento

Aprobó
C. Raul Tomas Juarez Contreras
Presidente Municipal

MUNICIPIO DE SAN PABLO DEL MONTE, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024



PROGRAMA:	25 Desarrollo y Administración de la Función Pública.
PROYECTO:	034 Desarrollo y Administración de la Función pública.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	005 Secretaría de H. Ayuntamiento.
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A:	Septiembre 2024
FIN:	Contribuir a disminuir las incorformidades de la ciudadanía mediante servicio público, efectivo, inclusivo, equitativo y sostenible.
PROPÓSITO:	Eficiente desarrollo y administración de la función pública.

NO.	COMPONENTE-ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						P
C 1 Lograr una gobernanza eficaz con procesos de mejora continua.																																	
C1 A1	Supervisar y controlar el funcionamiento de las áreas que conforman la Administración Pública.	Documento	18	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1	0	1	2	2		1		2		18	10	56%	44%		
C1 A2	Brindar una orientación, asesoría y atención eficiente y eficaz a la población.	Personas	480	50	40	50	45	50	42	50	20	50	40	50	40	50	45	50	40	20	25	20		20		20		480	337	70%	30%		
C1 A3	Llevar un control y seguimiento de las demandas sociales.	Informe	140	15	15	15	10	15	13	15	10	15	10	15	10	15	10	15	8	5	8	5		5		5		140	94	67%	33%		
C1 A4	Expedir en tiempo y forma documentos oficiales solicitados a la población.	Documento	480	50	45	50	40	50	45	50	25	50	50	50	45	50	40	50	40	20	50	20		20		20		480	380	79%	21%		
C 2 Eficientar el desarrollo de la Función Pública en las comunidades.																																	
C2 A1	Atender de manera oportuna las demandas sociales de las comunidades.	Apoyo.	140	15	12	15	10	15	11	15	10	15	15	15	12	15	15	15	10	5	12	5		5		5		140	107	76%	24%		
C2 A2	Realizar gestiones para la obtención de recursos.	Documento	12	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	8	67%	33%		
C2 A3	Realizar eventos cívicos, sociales y culturales en las comunidades.	Evento	25	3	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		25	16	64%	36%		
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																	

Elaboró
Lic. Alejandro Martínez Sánchez
Secretario del H. Ayuntamiento

Revisó
Lic. Alejandro Martínez Sánchez
Secretario del H. Ayuntamiento

Aprobó
Mtra. Ana Lucía Arce Luna
Presidenta Municipal Constitucional

